



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

Некоторые специальности и должности, связанные с определенными законодательными требованиями, нуждаются в документальном подтверждении особенностей личности соискателя. ТК РФ и отдельные нормативные акты предусмотрели для таких профессий некоторую дополнительную документацию, которую вправе затребовать работодатель при трудоустройстве:

- водительское удостоверение соответствующей категории (если работник устраивается на должность, предусматривающую вождение определенного вида транспорта);
- медицинская книжка (необходима при занятии должности в педагогической, медицинской, торговой сферах, а также для работников общественного питания);
- разрешение на работу, выданное Федеральной Миграционной службой – для граждан других государств, устраивающихся работать в России;
- свежая справка о прохождении медицинского осмотра (по форме 086-У) об отсутствии противопоказаний для указанной профессиональной деятельности – для видов работы, связанных с опасностью для здоровья или в неблагоприятных условиях, а также для всех несовершеннолетних соискателей;
- справка об отсутствии судимости и/или уголовного преследования (возможно, о реабилитации после такового) нужна для некоторых должностей, предусматривающих ограничения по этому признаку, например, для работы в судебной системе.

Также работодатель может попросить

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Оно будет написано сотрудником при оформлении по установленному в организации образцу.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Формулировка должности, указанная в заявлении (как и впоследствии в трудовом договоре, трудовой книжке и других документах) должна дословно совпадать с указанной в штатном расписании.

ФОТОГРАФИИ

Обычно просят 3 шт. формата 3x4. Потребуется для оформления личного дела, личной карточки сотрудника, рабочего пропуска и т.п.

АНКЕТА

Заполняется также в процессе оформления. Может быть нужна для внутреннего пользования.

СПРАВКА О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ С ПРЕДЫДУЩЕГО МЕСТА РАБОТЫ

Предоставление этого документа целиком в интересах соискателя, поскольку, если он уйдет на больничный при минимальном стаже на новом месте, он может получить повышенные выплаты в связи с расчетом по предыдущим заработкам.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТ ПРЕЖНЕГО РАБОТОДАТЕЛЯ

Особенно представляющая соискателя в выгодном свете, повысит его шансы на трудоустройство и лучшие условия работы при прочих равных обстоятельствах.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА КВАЛИФИКАЦИИ

Сертификаты соответствующих курсов, справки о прохождении аттестации, свидетельство об ученой степени и т.п.

ДОКУМЕНТЫ О СОСТАВЕ СЕМЬИ

Бывают нужны для дополнительных гарантий работодателя или предоставления сотруднику определенных льгот (например, материальной помощи, дополнительных отпусков и т.п.).

ЛЮБЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И НАЧИСЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИЙ.