



ПРИЕМЫ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО РЕЗЮМЕ

В современном мире все очень ценят свое время. Рекрутеры и работодатели не хотят тратить свое время на уточнение информации и встречи с неперспективными кандидатами. Поэтому, если ваше резюме не «зацепит» читателя сразу, то скорее всего вы не попадете в воронку отбора. Чтобы иметь возможность выбирать из нескольких работодателей и получить интересную и высокооплачиваемую работу, имеет смысл осознано и внимательно подойти к подготовке своего резюме. Хорошее резюме должно быть информативным и запоминающимся.

Так же следует задуматься о стилистике изложения – самом тексте, и потому делают много стилистических ошибок. Сильный текст – это понятный, емкий и простой! Такой текст легко и быстро читается, что помогает добиться цели – впечатлить работодателя.

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ПРОСТЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В длинных и сложных предложениях легко потерять смысл.

ИСПОЛЬЗУЙТЕ АКТИВНЫЕ ГЛАГОЛЫ

При использовании глаголов, у читателя возникает образ действия. Глаголы делают Ваше резюме энергичнее.

ИСПОЛЬЗУЙТЕ АКТИВНЫЙ ЗАЛОГ

Пассивный залог не дает понимания чье это достижение.

УБЕРИТЕ КАНЦЕЛЯРИЗМЫ И ОБЩИЕ ФРАЗЫ

Текст должен быть четким, добавляйте примеры.

ДОБАВЬТЕ ЦИФРЫ И ФАКТЫ

Такого рода данные вызывают доверие, возникает возможность самостоятельно сделать вывод о Вашей эффективности.

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ОРИГИНАЛЬНЫЕ ФОРМУЛИРОВКИ

Шаблонные формулировки не дают никакой информации. Добавьте примеры.

ВЫРАЖАЕТЕ МЫСЛИ ЧЕТКО

Размытые формулировки не дают полной информации и понимания конкретных данных, касающихся вашей личности.

УБЕРИТЕ ЛИШНИЕ ДЕТАЛИ, ПОДРОБНОСТИ И ТЕРМИНЫ

Данная информация мешает уловить главный смысл.

РАСШИФРОВЫВАЙТЕ АББРЕВИАТУРЫ (ОСОБЕННО УЗКО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ)

Человек, читающий резюме, может быть не в курсе профессиональных либо других терминов.

ОБЪЯСНЯЙТЕ ТЕРМИНЫ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

Необходимо расшифровывать их значение либо указывать тип понятий, к которому термин относится.