



## КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

Собеседование является одним из наиболее распространенных методов отбора и оценки персонала. Это важный этап при поиске работы. Некоторые люди считают, что первая встреча с работодателем заранее гарантирует успех. Однако, к интервью нужно подготовиться.

### ПЕРЕЧИТАТЬ СВОЁ РЕЗЮМЕ

Проверьте, что в резюме нет грамматических и что все даты и сроки работы совпадают. Сделайте резюме ёмким и информативным, чтобы у рекрутера не возникало лишних вопросов.

### РАСПЕЧАТАТЬ РЕЗЮМЕ

У вас с собой должны быть 2-3 копии резюме. Одна копия может понадобиться интервьюеру, на случай того, что во время собеседования у него не будет возможности или времени на то, чтобы найти ваше резюме в электронном формате. А вторая копия пригодится вам, чтобы отслеживать поступающие от работодателя вопросы или уточнения о той информации, которая указана в вашем резюме.

### ПОДГОТОВИТЬ ДОКУМЕНТЫ

Поинтересуйтесь, что принести на первую встречу: резюме, портфолио, паспорт, заполненную анкету. Некоторые компании могут попросить вас принести другие документы.

### ПОЗАБОТИТЬСЯ О ВНЕШНЕМ ВИДЕ

Заранее подумайте, как будете выглядеть, и подготовьте одежду. Помните: позитивное настроение и энергичность располагают к себе и помогают произвести приятное впечатление.

### СОБРАТЬ ИНФОРМАЦИЮ О КОМПАНИИ

Сбор и изучение информации о компании, в которой вы возможно будете работать в дальнейшем – очень важный этап в подготовке к собеседованию. Изучите веб-сайт, блог или страницу компании в социальной сети, чтобы узнать больше об истории создания компании, об ее основателях и руководителях, об основных отделах, достижениях. Вы будете понимать, что от вас ждет работодатель.

### ИЗУЧИТЬ ОПИСАНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

В объявлении о вакантной позиции работодатель зачастую указывает ряд требований к кандидатам на должность. Иногда в описании вакансии работодатель может указать и должностные обязанности работника. На основании всей этой информации вы можете сделать для себя вывод – соответствуют ли ваши навыки, опыт, квалификация вакантной позиции и подходит ли вам данная работа. Кроме этого, описание должности дает возможность понять и предугадать, о чем вас будут спрашивать на собеседовании.

### ПОДГОТОВИТЬ ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ НА СОБЕСЕДОВАНИИ

Вы не можете предугадать, какие вопросы работодатель решит вам задать во время собеседования, но есть определенный список вопросов, которые интервьюеры любят задавать практически всем соискателям.

### СФОРМУЛИРОВАТЬ ВОПРОСЫ РЕКРУТЕРУ

Подготовьте список вопросов, которые хотите прояснить. Задайте рекрутеру не меньше трёх и не больше шести вопросов. Таким образом проявляется ваш энтузиазм и искренняя заинтересованность в получении работы.

### СПЛАНИРОВАТЬ ДОРОГУ ДО ОФИСА

Не опаздывайте и не приходите на встречу слишком рано: за 5–10 минут будет идеально. Если по каким-то обстоятельствам, вы понимаете, что точно опоздаете на собеседование, лучшее, что вы можете сделать – это позвонить и предупредить интервьюера.

### ПРОДУМАТЬ ПОВЕДЕНИЕ НА СОБЕСЕДОВАНИИ

На собеседовании держитесь уверенно и дружелюбно. Старайтесь не использовать закрытые позы и жесты, будьте вежливы, открыты и честны. По возможности отвечайте на все вопросы рекрутера.