



## ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ

Трудовой кодекс Российской Федерации дает перечисление документов, которые обязательны к предъявлению лицом, устраивающимся на официальную работу. К ним относятся следующие бумаги:

### ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ СОИСКАТЕЛЯ

Обычно это паспорт. В законе допускается предоставление иных документов, удовлетворяющих той же цели, но не раскрывается, каких именно. На практике в качестве такого удостоверения могут служить документы, содержащие фотографию владельца и основные сведения о нем.

### ДОКУМЕНТ ВОИНСКОГО УЧЕТА

Понадобится, если соискатель является военнообязанным или подлежит призыву в ряды Вооруженных сил.

### ДОКУМЕНТ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИЙ О ПРОЙДЕННОМ ОБУЧЕНИИ

Диплом, сертификат, свидетельство о повышении квалификации, могут попросить и лист-вкладыш с оценками. Нужны для того, чтобы подтвердить квалификацию и профессиональный уровень будущего работника, когда работа требует специальной подготовки.

**К СВЕДЕНИЮ!** Работодатель имеет право для подтверждения уровня, указанного в предоставленных документах, назначить сотруднику испытательный срок или дополнительную аттестацию и принимать решение о трудоустройстве, исходя из результатов.

### ТРУДОВАЯ КНИЖКА

Нужна, если человек меняет работу. Трудовой книжки может не быть на руках, если:

- это первое официальное трудоустройство гражданина;
- человек устраивается на работу по совместительству;
- трудовая книжка утеряна или повреждена.

### КАРТОЧКА СНИЛС

Свидетельство, содержащее номер СНИЛС, если человек зарегистрирован в системе пенсионного страхования.

**ВАЖНО!** Документ, удостоверяющий личность соискателя является безусловно необходимым при устройстве на работу. Его отсутствие – абсолютная причина для отказа в трудоустройстве. Все остальные документы могут потребоваться при определенных обстоятельствах.